



ประกาศโรงพยาบาลชุมชน
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ตามที่ โรงพยาบาลชุมชน ได้มีประกาศรับสมัครโรงพยาบาลชุมชน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๘๑๓๑ และเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานแปล จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อย โรงพยาบาลชุมชน จึงขอขยายเวลาการรับสมัครต่อไปอีกจนถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางชโยมนต์ ดอทอง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน



ประกาศโรงพยาบาลชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลชุมชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๘๑๓๑ จำนวน ๑ อัตรา และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานบริการ(ทำความสะอาด) จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายเดือน) และลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง จากสภาการพยาบาล

- หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๘๑๓๑)

ค่าจ้าง ๑๓,๗๖๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ งานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก กลุ่มงานการพยาบาล

๒) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาการพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและ

บำบัด...

บำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

กลุ่มตามลักษณะงาน	เทคนิค
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	๔๑๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ งานประกันสุขภาพ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์

๒) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง(รายวัน)	๔๑๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานการพยาบาล

๒) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต๊ะตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องจ่ายยา

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
- เป็นชาย อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง	๓๐๐ บาท
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล

๒) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียม และทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจาก หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุการฉีดยาที่เกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ(ทำความสะอาด)

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น
- เป็นหญิง อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้าง(รายวัน)	๓๐๐ บาท
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน

๒) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อม การเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ นั้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)/(ติดในใบสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น
 - (๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์(โรงพยาบาลของรัฐออกให้) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองความประพฤติ (ระดับ ๕ ขึ้นไป) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๘) สำเนาบัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านผู้รับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้

ผู้สมัคร...

ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้แก่ มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความอดทนและเสียสละ	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลชุมชน และทางเว็บไซต์ <http://www.khukhan.go.th>

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลชุมชน และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลชุมชน และทางเว็บไซต์ <http://www.khukhan.go.th> หัวข้อสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางชโยมนต์ ดอกพอง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

ใบสมัครเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลชุมชน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ



ลำดับที่.....

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

3. ที่อยู่

3.1-ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์(บ้าน/มือถือ(สำรอง)).....

3.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. สถานะภาพ ☐ โสด

☐ สมรส ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....

5. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

6. วุฒิการศึกษา ชื่อวุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

เกรดเฉลี่ย.....จากสถาบัน.....จังหวัด.....

7. ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

11. ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก ตำแหน่ง

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

12.1 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 1 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่าย
เงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2562

12.2 ขอความตามข้อตกลงที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขอรับรองความประพฤติ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สถานที่ปฏิบัติราชการ.....ขอรับรองว่า
(นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของ
โรงพยาบาลชุมชน เป็นผู้มี ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เคยทำผิด
คดีอาญาหรือคดีแพ่งแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำขอรับรองความประพฤติ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงพยาบาลชุมชน เป็นผู้มี ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยบกพร่องในศีลธรรมอันดี
และไม่เคยทำผิดคดีอาญาหรือคดีแพ่งแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....